



Benutzerhandbuch

Online-Bürgschaften

Stand 29.04.2013
Aktualisiert

I. Einleitung	2
1. Vorwort	2
2. Voraussetzungen	2
3. Bürgschaftstexte	2
4. Klauseln	2
5. Versand der Bürgschaften	2
II. Anmeldung / Abmeldung	3
1. Login	3
2. Logout	3
III. Aufbau der Anwendung	4
1. Übersicht	4
2. Kundenspiegel	5
3. Übersicht Bürgschaftstexte	7
4. Abruf Bürgschaft	8
5. Übersicht ausgestellte Bürgschaften	13
IV. Hilfethemen	15
1. Passwort ändern	15
2. Hilfe und Ansprechpartner	16
3. Technische Voraussetzungen	17

I . Einleitung

1. Vorwort

Mit unserem Kundenportal „Online-Bürgschaften“ können Sie als Kunde der AXA Ihren Bedarf an Bürgschaften für das Bauhaupt- und Baunebenbewerbe online verwalten. Sie können als registrierter Benutzer sowohl Bürgschaften anfordern als auch jederzeit eine tagesaktuelle Übersicht Ihres Bürgschaftskontos abrufen – ähnlich dem Online-Banking.

Die Anwendung erreichen Sie unter der Domain www.axa.de/garantie. Sie steht Ihnen 24 Stunden am Tag und 365 Tage im Jahr zur Verfügung. Bitte beachten Sie die Hinweise zu den Systemvoraussetzungen im Abschnitt IV unter Ziffer 3.

2. Voraussetzungen

Den Antrag auf Zulassung zum Abruf von Online-Bürgschaften können Sie sich auf unserer Homepage unter www.axa.de/garantie bei „Wichtige Informationen“ - Online-Abruf runterladen. Das Bestehen einer gültigen Zusage ist Voraussetzung für die Zulassung. Die Zusage enthält Informationen über das Gesamtlimit und die Konditionen, die für Ihr Unternehmen eingeräumt wurden.

3. Bürgschaftstexte

Für den Online-Abruf stehen Ihnen verschiedene Bürgschaftstexte zur Verfügung. Diese Texte enthalten alle Belange einer marktüblichen BGB/VOB-Bürgschaft. Von Ihren Auftraggebern werden zum Teil aber auch spezielle Anforderungen zum Bürgschaftstext gestellt, diese können Sie uns über das Portal zusenden. Nähere Informationen hierzu finden Sie im Abschnitt III unter Ziffer 4. Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrem Auftraggeber bezüglich des Textes im Vorfeld abzustimmen.

4. Klauseln

Bei unserem Standardtext (in deutscher Sprache)) können Sie folgende Klauseln zusätzlich zum Bürgschaftstext auswählen:

- Wir verpflichten uns zur Zahlung auf erstes schriftliches Anfordern. (Aufgrund der aktuellen Rechtsprechung dürfen Gewährleistungsbürgschaften diese Klausel nur in Ausnahmefällen enthalten. Bitte klären Sie dieses vorab mit Ihrem Auftraggeber ab.)
- Wir verzichten auf das Recht zur Hinterlegung des Bürgschaftsbetrages.
- Wir verzichten auf die Einrede gemäß § 768 BGB.

Diese Klauseln sind nicht änderbar, ebenso können keine weiteren aufgenommen werden.

Nach Speicherung einer online abgerufenen Bürgschaft können **keine Änderungen** mehr vorgenommen werden.

Änderungen können nur im Zuge eines Neuabrufes (Online) oder nach schriftlicher Anforderung bei uns vorgenommen werden. Die fehlerhafte Urkunde muss in jedem Fall an AXA Versicherung AG, Bereich Garantie und Kaution, Ridlerstraße 75, 80339 München zurück gesandt werden.

5. Versand der Bürgschaften

Jede Bürgschaft wird zu Lasten Ihres Bürgschaftskontos eingebucht. Die von Ihnen online abgerufenen Bürgschaften senden wir Ihnen innerhalb von 2-3 Arbeitstagen per Post zu.

II. Anmeldung / Abmeldung

1. Login

Mit Eingabe von www.axa.de/garantie in Ihrem Internet-Browser gelangen Sie auf die für jedermann zugängliche Homepage der AXA Versicherung, Bereich Garantie und Kaution. Diese enthält allgemeine Informationen zur Bürgschaftsversicherung sowie Musterbürgschaften und Dokumente zum Download.

Hier finden Sie auch den Loginbereich zu „Online Bürgschaften“.

Schritt 1:



Schritt 2:

The image shows the AXA login page. At the top left is the AXA logo with the tagline 'Maßstäbe / neu definiert'. Below this is a section titled 'Login' with the instruction 'Bitte geben Sie Ihre Benutzerkennung und Ihr persönliches Passwort ein.' There are two input fields: 'Benutzerkennung:' and 'Passwort:'. To the right of the 'Passwort:' field is a 'Login' button with a right-pointing arrow. Below the login section is a section for password management with the text 'Hier können Sie Ihr Passwort ändern.' and a 'Passwort ändern' button with a right-pointing arrow. Below that is a section for password recovery with the text 'Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie hier Ihr Passwort anfordern.' and a 'Passwort anfordern' button with a right-pointing arrow. At the bottom, there is a small disclaimer: 'Im Internet gibt es immer noch Sicherheitsrisiken. Zu Ihrem Schutz verschlüsseln wir Ihre Daten mit dem Sicherheitsprotokoll SSL. Daten, die Sie uns überlassen, werden ausschließlich im Rahmen ihrer Zweckbestimmung verwendet und vor Missbrauch geschützt.'

Abbildung 1

Um „Online-Bürgschaften“ nutzen zu können, müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten anmelden. Ihr Benutzername (Benutzerkennung) und Ihr Geheimwort (Passwort) wurden Ihnen schriftlich zugesandt. Bei der erstmaligen Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihr Passwort zu ändern. Bitte beachten Sie die Regeln für das Passwort. Sie können Ihr Passwort jederzeit ändern (siehe hierzu Abschnitt IV, Ziffer 1, Passwort ändern). Um Missbrauch zu verhindern, bewahren Sie bitte Ihr Passwort für Dritte unzugänglich auf.

Haben Sie Ihr Passwort fünfmal falsch eingeben, wird der Zugang aus Sicherheitsgründen gesperrt. Für diesen Fall steht Ihnen die Möglichkeit zur Anforderung eines neuen Passwortes im Loginbereich auf unserer Homepage zur Verfügung. Hierzu benötigen Sie Ihren Benutzernamen und die Postleitzahl Ihrer Firmenanschrift. Das Passwort wird Ihnen dann per Post zugesandt.

Für den Fall, dass Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort nicht mehr zu Hand haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

2. Logout

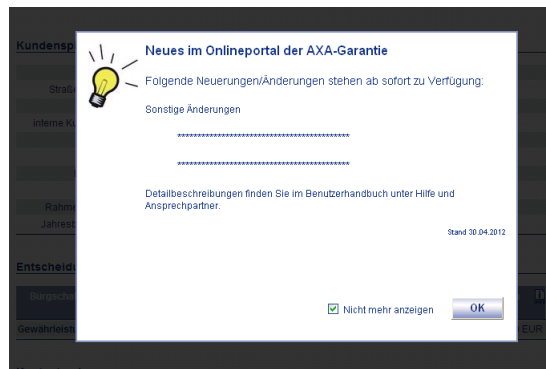
Zum Abmelden vom System klicken Sie bitte auf „Abmelden“.



III. Aufbau der Anwendung

1. Übersicht

Nach erfolgreichem Login sind Sie im Firmenkundenportal der AXA. Nach Einspielung von Neuerungen oder wichtigen Informationen öffnet sich als erstes ein Infofenster im Hintergrund ist bereits der Kundenspiegel zu sehen. Mit diesem Infofenster möchten wir Ihnen die aktuellen Neuerungen oder wichtigen Informationen zum Firmenkundenportal der AXA mitteilen.



Durch Anklicken des Button **OK** schließen Sie das Infofenster. Durch die Voreinstellung „Nicht mehr anzeigen“ wird Ihnen das Infofenster zu jeder Aktualisierung nur einmal angezeigt. Möchten Sie die Informationen ein weiteres Mal angezeigt bekommen, müssen sie nur das Häkchen in der Checkbox entfernen.

Die Übersichtsseite mit Ihrem Kundenspiegel (siehe Abbildung 2) ist nun zu sehen. Falls Sie für eine Firmen- gruppe mehrere Zugänge haben, erscheint eine Auflistung der einzelnen Unternehmen (siehe Abbildung 3) aus der Sie nun eines auswählen.

KUNDENSPIEGEL

ABRUF BÜRGSCHAFT

AUFSTELLUNG BÜRGSCHAFTEN

ÜBERSICHT BÜRGSCHAFTSTEXTE

HILFE UND ANSPRECHPARTNER

ABMELDEN

Kundenspiegel vom 02.12.2011

Name	Mustermann GmbH				
Straße/Hausnummer	Tschalkowskystr. 3				
Ort	81245 München				
interne Kundenadressnr.	60001				

Entscheidungsdaten

Bürgschaftsart Online	Einzelstückbegrenzung Online	Einzelstückbegrenzung allgemein	Beitragssatz %	%-Besicherung
Gewährleistungsbürgschaften	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	1,00 %	0,00 %
Vertragserfüllungsbürgschaften	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	1,00 %	10,00 %
Vorauszahlungsbürgschaften	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	1,00 %	10,00 %

Kontostand

Limit Gesamt	150.000,00 EUR	Sicherheiten-Ist	10.000,00 EUR
Obligo Gesamt	7.000,00 EUR	Sicherheiten-Soll	-

davon:	Limit	Obligo
Gewährleistungsbürgschaften	150.000,00 EUR	7.000,00 EUR
Vertragserfüllungsbürgschaften / Vorauszahlungsbürgschaften	75.000,00 EUR	0,00 EUR

Abbildung 2

Bitte wählen Sie Ihren Firmenzugang 

Kunden-Adressnummer	Kundenanschrift
13620	Max Mustermann GmbH, Leopoldstr. 204 80804 München
37484	Theodor Tester KG, Colonia-Allee 2 51067 Köln

Abbildung 3

2. Kundenspiegel

Folgende Detailinformationen können Sie dem Kundenspiegel entnehmen:

Grunddaten:

Alle Informationen entsprechen dem Stand des angezeigten Datums.

Die nachfolgenden Informationen beziehen sich auf das angezeigte Unternehmen.

Kundenspiegel vom 24.02.2009





Name	Max Mustermann	Name Ihres Unternehmens
Straße/Hausnummer	Leopoldstr. 204	
Ort	80804 München	
interne Kundenadressnr.	43273	

Abbildung 4

Entscheidungsdaten:

Grundlage ist die Ihnen vorliegende schriftliche Bürgschaftszusage.

Entscheidungsdaten

Bürgschaftsart Online 	Einzelstückbegrenzung Online 	Einzelstückbegrenzung allgemein 	Beitragssatz %	%-Besicherung 
Gewährleistungsbürgschaften	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	1,00 %	0,00 %
Vertragserfüllungsbürgschaften	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	1,00 %	10,00 %
Voranzahlungsbürgschaften	15.000,00 EUR	15.000,00 EUR	1,00 %	10,00 %

Genehmigte Bürgschaftsarten für den Online-Abruf

Max. Höhe der Bürgschaftssumme einer einzelnen Bürgschaft bei Online-Abruf

Max. Höhe der Bürgschaftssumme einer einzelnen Bürgschaft gemäß schriftlicher Zusage

Beitragssatz bezogen auf die Bürgschaftsart

Besicherung bezogen auf die Bürgschaftsart

Abbildung 5

Kontostand Übersicht:

Die angezeigten Angaben entsprechen dem tagesaktuellen Kontostand incl. Sicherheiten.

Kontostand

Limit Gesamt	250.000,00 EUR	Sicherheiten-Ist	20.000,00 EUR
Obligo Gesamt	110.101,00 EUR	Sicherheiten-Soll	16.460,00 EUR

davon:	Limit	Obligo
Gewährleistungsbürgschaften	250.000,00 EUR	55.601,00 EUR
Vertragserfüllungsbürgschaften	50.000,00 EUR	54.500,00 EUR

Eingeräumtes Limit gemäß schriftlicher Zusage

Aktuelles Obligo (Summe aller Bürgschaften)

Sicherheiten-Ist basierend auf den uns zur Verfügung gestellten liquiden Sicherheiten.

Sicherheiten-Soll gemäß schriftlicher Zusage.

Abbildung 6

Kontostand Detail:

Stand des Limits und des Obligos, verteilt auf die jeweiligen Bürgschaftsarten.

Kontostand

Limit Gesamt	250.000,00 EUR	Sicherheiten-Ist	20.000,00 EUR
Obligo Gesamt	110.101,00 EUR	Sicherheiten-Soll	16.460,00 EUR

davon:	Limit	Obligo
Gewährleistungsbürgschaften	250.000,00 EUR	55.601,00 EUR
Vertragserfüllungsbürgschaften	50.000,00 EUR	54.500,00 EUR

Limit und aktuelles Obligo je Bürgschaftsart

Aktualisieren

Abbildung 7

Sobald Sie Bürgschaften online abgerufen haben, klicken Sie bitte auf den Aktualisierungsbutton, um sich dann den aktuellen Kontostand, incl. der gerade abgerufenen Bürgschaften, anzeigen zu lassen.

3. Übersicht Bürgschaftstexte

Informieren Sie sich im Vorfeld über die Bürgschaftstexte, die Sie abrufen können. Sie haben unter dem Punkt „Übersicht Bürgschaftstexte“ die Möglichkeit nach einzelnen Texten suchen.

The screenshot shows the 'Übersicht Bürgschaftstexte' interface. On the left is a navigation menu with options like 'AUSWAHL WEITERER FIRMENZUGÄNGE', 'KUNDENSPIEGEL', 'ABRUF BÜRGSCHAFT', 'AUFSTELLUNG BÜRGSCHAFTEN', 'ÜBERSICHT BÜRGSCHAFTSTEXTE', 'HILFE UND ANSPRECHPARTNER', and 'ABMELDEN'. The main area has a search bar with 'Suche' and a dropdown for 'Bürgschaftsart' set to 'Gewährleistung'. Below it is a text input field for 'AXA-Variantenbezeichnung' with the example '(z.B. EFB-Sich1 - Variante 1)'. There are three buttons: 'Alle anzeigen', 'Löschen', and 'Suchen'. Two callout boxes provide instructions: one points to the 'Alle anzeigen' button, stating 'Hier werden alle vorhandenen Bürgschaftstexte ohne spezielle Selektion angezeigt.', and the other points to the 'Suchen' button, stating 'Wählen Sie eine Selektion, wenn Sie bereits wissen, um welche Bürgschaftsart es sich handelt und Ihnen nur noch der Text unklar ist.'

Abbildung 8

Suchergebnis zur Beispielsuche:

Bürgschaftstexte

AXA-Variantenbezeichnung
EFB-Sich2 - Variante 1
EFB-Sich2 - Formblatt 422
HVA B-StB -Mängelansprüche-
KEFB Sich 2 - Variante 1
KEFB Sich 2 - Variante 2
Standard - Gewährleistung
Sondertext-Datei Gewährleistung

Abbildung 9

Sie können sich die einzelnen Bürgschaftstexte im Rahmen von Musterbürgschaften ansehen, die als pdf-Dokument in einem separaten Fenster dargestellt werden.

4. Abruf Bürgschaft

Sie möchten nun im Rahmen Ihrer Zusage Bürgschaften online abrufen. Verwenden Sie hierzu den Button „Abruf Bürgschaften“. Sie gelangen in folgendes Übersichtsfenster:

AUSWAHL WEITERER FIRMENZUGÄNGE
KUNDENSPIEGEL
ABRUF BÜRGSCHAFT
AUFSTELLUNG BÜRGSCHAFTEN
ÜBERSICHT BÜRGSCHAFTSTEXTE
HILFE UND ANSPRECHPARTNER
ABMELDEN

Bitte wählen Sie eine Bürgschaftsart aus, zu der die Bürgschaft angelegt werden soll

- Unbefr. Gewährleistung nach BGB
- Unbefr. Gewährleistung nach VOB
- Befr. Gewährleistung nach BGB
- Befr. Gewährleistung nach VOB
- Unbefr. Vertragserfüllung ohne Gewährleistung
- Unbefr. Vertragserfüllung ohne Voraus-/Anzahlung
- Unbefr. Ausführung mit Gewährleistung
- Unbefr. Ausführung ohne Gewährleistung
- Befr. Vertragserfüllung ohne Gewährleistung
- Befr. Vertragserfüllung ohne Voraus-/Anzahlung
- Befr. Ausführung mit Gewährleistung
- Befr. Ausführung ohne Gewährleistung

Weiter

Abbildung 10a

Bitte wählen Sie hier die gewünschte Bürgschaftsart aus.

Über den Informations-Button können Sie sich den inhaltlichen Text zur Bürgschaftsart, der bei Auswahl der Standardbürgschaftsurkunde angedruckt wird, anzeigen lassen.

Anzeige im separaten Fenster:

Klartext zur Bürgschaftsart bei Auswahl Standard als Bürgschaftstext:

Gewährleistungsbürgschaft für fertig gestellte und mängelfrei abgenommene Arbeiten. Diese Bürgschaftserklärung tritt nur in Kraft, wenn der Sicherheitseinbehalt beim Auftraggeber eingegangen ist.

Abbildung 10b

Bei befristeten Bürgschaftsarten stehen unsere Standardbürgschaftsurkunden oder die Möglichkeit einer Textvorlage Ihres Auftraggebers (Sondertext-Datei) zur Auswahl.

Mit dem „Weiter“ Button gelangen Sie zur Eingabemaske:

Abruf zu folgender Kunden-Adressnummer und -anschrift	60001 Mustermann GmbH Tschaikowskystr. 3 81245 München	
Daten Ihres Auftraggebers		
Auswahl Auftraggeber (max. 10)	Michael Wieczorek	
Name Ihres Auftraggebers*	<input type="text"/>	
Auftraggeber "letztlich vertreten durch"	<input type="text"/>	
Straße/Hausnummer*	<input type="text"/>	
PLZ* Ort*	<input type="text"/>	
Daten zur Bürgschaft		
Bürgschaftsart	Unbefr. Gewährleistungsbü. nach BGB	
Bürgschaftsbetrag*	<input type="text"/> (z.B. 1.000,00)	
Beginn*	<input type="text"/> (z.B. 07.08.2005)	
Voraussichtlicher Ablauf*	<input type="text"/> (z.B. 07.08.2005)	
Rechnungstext*	<input type="text"/>	
Auftragsdaten		
Auftragsdatum*	<input type="text"/>	
Auftragsnummer	<input type="text"/>	
Auftragssumme*	<input type="text"/> (z.B. 1.000,00)	
Bezeichnung der ausgeführten Arbeiten*	<input type="text"/>	
Bezeichnung/Adresse Objekt* (maximal 3 Zeilen a 52 Zeichen)	<input type="text"/>	
Land*	<input type="text"/>	
Bürgschaftstext*	<input type="text"/> Beispiel	
Erstes Anfordern	<input type="checkbox"/> (nur bei Auswahl Standardurkunde als Bürgschaftstext)	
Hinterlegungsklausel	<input type="checkbox"/> (nur bei Auswahl Standardurkunde als Bürgschaftstext)	
Verzicht auf Einrede (§ 768)	<input type="checkbox"/> (nur bei Auswahl Standardurkunde als Bürgschaftstext)	
Daten zum Auftragnehmer		
Abweichender Auftragnehmer	<input type="checkbox"/>	
Name des Auftragnehmers*	Mustermann GmbH	
Straße Hausnummer*	Tschaikowskystr. 3	
PLZ* Ort*	81245 München	

* Pflichtfelder

Abbildung 11

Füllen Sie die Eingabemaske mit den entsprechenden Inhalten, die auf der Bürgschaft angedruckt werden sollen. Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, ohne diese kann eine Bürgschaft nicht angefordert werden.

Beschreibung der Pflichtfelder:

Daten Ihres Auftraggebers	
Auswahl Auftraggeber (max. 10)	
Name Ihres Auftraggebers*	
Auftraggeber "letztlich vertreten durch"	
Straße/Hausnummer*	
PLZ* Ort*	

Tragen Sie hier die Daten Ihres Bürgschaftsempfängers ein:

- **Auswahl Auftraggeber:** Hier können Sie einen der letzten 10 Auftraggeber auswählen, die Daten werden nach Auswahl übernommen
- **vollständiger Name:** Achten Sie auf die richtige Firmierung bzw. Schreibweise, da sonst die Bürgschaft ggf. nicht akzeptiert wird.
- **Straße, Hausnummer**
- **Postleitzahl, Ort**
- **Auftraggeber „letztlich vertreten durch“:** Wird der Bürgschaftsempfänger durch einen Dritten in allen Rechtsgeschäften vertreten, ist Name und Anschrift desselben einzutragen. Die Eingabe dieser Daten ist nur möglich, wenn ein entsprechender Bürgschaftstext ausgewählt wurde.

Abbildung 12

Daten zur Bürgschaft
Bürgschaftsart
Bürgschaftsbetrag*
Beginn*
Voraussichtlicher Ablauf*
Rechnungstext*

Abbildung 13

Tragen Sie hier die Daten zur Bürgschaft ein:

- **Bürgschaftsart:** Ist vorgelegt durch Ihre Auswahl
- **Bürgschaftsbetrag:** Summe über die die Urkunde erstellt werden soll (inkl. Mehrwertsteuer)
- **Beginndatum der Bürgschaft** (= auch Beginn der Beitragsrechnung): Kein Datum in der Zukunft (jüngstes = Tagesdatum; ältestes Datum = 2 Jahre zurück)
- **(Voraussichtlicher) Ablauf:** Je nach Auswahl der Bürgschaftsart tragen Sie hier den tatsächlichen Ablauf der Bürgschaft bzw. wenn unbefristet, den voraussichtlichen Ablauf der Bürgschaft ein.
- **Rechnungstext:** Tragen Sie bitte hier ein, welchen Text wir auf der Beitragsrechnung verwenden sollen, damit Sie die Bürgschaft eindeutig zuordnen können. Feld ist auch bei Rahmenabrechnung zu füllen.

Auftragsdaten
Auftragsdatum*
Auftragsnummer
Auftragssumme*
Bezeichnung der ausgeführten Arbeiten*
Bezeichnung/Adresse Objekt* (maximal 3 Zeilen a 52 Zeichen)
Land*
Bürgschaftstext*
Erstes Anfordern
Hinterlegungsklausel
Verzicht auf Einrede (§ 768)

Abbildung 14

Tragen Sie hier die Daten des Auftrages ein:

- **Auftragsdatum:** Datum des Vertragsabschlusses des Auftrages
- **Auftragsnummer:** Wurde zu diesem Bauvorhaben eine Auftragsnummer vergeben, tragen Sie diese bitte hier ein.
- **Auftragssumme:** Auftrags-/Schlussrechnungssumme des Auftrages inkl. gesetzlicher Mehrwertsteuer
- **Bezeichnung der ausgeführten Arbeiten:** Hier tragen Sie bitte ein, welche Arbeiten Sie als Auftragnehmer ausgeführt haben.
- **Bezeichnung/Adresse Objekt:** Hier tragen Sie bitte die Adresse des Objektes an, wo Sie die Arbeiten durchgeführt haben.
- **Land:** Hier wählen Sie bitte das Land aus, in welchem die Arbeiten ausgeführt wurden.
- **Bürgschaftstext:** Hier haben Sie 2 Möglichkeiten zur Auswahl eines Bürgschaftstextes.
 1. **Auswahl Bürgschafts-/Mustertext.** Mit dieser Textart gelangen Sie nach erfolgreichem Prüfvorgang auf eine weitere Maske mit der Möglichkeit einen vorhandenen Text zu suchen oder direkt auszuwählen (sh. Abbildung 16). Die Textauswahl ist abhängig von der gewählten Bürgschaftsart (unbefristet, befristet, etc.). Ein Muster des gewählten Textes kann durch Anklicken der Textbezeichnung aufgerufen werden.
 2. **Sondertext-Datei.** Mit dieser Textart gelangen Sie nach erfolgreichem Prüfvorgang auf eine weitere Maske mit der Funktion, eine Datei mit dem vom Auftraggeber vorgegebenen Bürgschaftstext zu laden (sh. Abbildung 17 und 17a). Die Dateigröße darf 1MB nicht überschreiten und muss in einem der folgenden Formate sein, .doc, .pdf, .tif, .jpg. Die Bürgschaftstexte bitte immer ausgefüllt (maschinell) laden.
- **Klauseln** „Erstes Anfordern“, „Hinterlegungsklausel“ und „Verzicht auf Einrede (§ 768): Bitte beachten Sie, dass Sie diese Klauseln nur auswählen können, wenn Sie als Text unsere Standardurkunde gewählt haben (Volltext der Klauseln siehe Seite 2).

Daten zum Auftragnehmer
Abweichender Auftragnehmer
Name des Auftragnehmers*
Straße Hausnummer*
PLZ* Ort*

Abbildung 15

Für den Fall, dass wir nicht für Sie, sondern für ein anderes Unternehmen aber zu Lasten Ihres Kontos bürgen sollen, können Sie dies hier eintragen. Folgende Informationen sind notwendig:

- **vollständiger Name:** Achten Sie auf die richtige Firmierung bzw. Schreibweise, da sonst die Bürgschaft ggf. nicht akzeptiert wird.
- **Straße, Hausnummer**
- **Postleitzahl, Ort**

Sollte Ihnen unklar sein, welche Daten in die entsprechenden Felder eingetragen werden müssen, können Sie mit dem Mauszeiger auf den Informations-Button gehen. Dort erscheint ein Fenster mit einer detaillierten Beschreibung des Feldes.

Nach Eingabe aller Pflichtfelder, klicken Sie bitte auf den „Prüfen“ Button.

Das System prüft nun die Eingaben. Sollte das System bei der Prüfung Fehler festgestellt haben, so werden Ihnen diese in **rot** angezeigt. Nach Korrektur der Fehler klicken Sie erneut den „Prüfen“ Button. Sollte das System bei der Prüfung Abweichungen zur bestehenden Zusage oder den bei AXA üblichen Bürgschaftsrichtlinien festgestellt haben, so werden Ihnen diese als Hinweis in **blau** angezeigt. Bei Hinweismeldungen klicken Sie den „Weiter“ Button um mit der Erfassung fortfahren zu können.

Sollte durch die angezeigten Fehler oder Hinweise ein Abruf der Bürgschaft nicht möglich oder nicht mehr gewünscht sein, so können Sie über den „Abbrechen“ Button die Eingabe beenden.

Nach erfolgreicher Prüfung und in Abhängigkeit der gewählten Textart gelangen Sie zur nächsten Maske.

Textart Auswahl Bürgschafts-/ Mustertext: Die Vorgehensweise entnehmen Sie bitte der Abbildung 16. Die Anleitung steht Ihnen auch während der Durchführung zur Verfügung.

Detailsuche: Namensbestandteil eingeben und Button 'Suche' anklicken. Zurück zur kompletten Übersicht, Button 'Alle Anzeigen' anklicken.

AXA-Variantenbezeichnung (Suche nach Namensbestandteil) (z.B. Mustertext - Variante 1) Info

Bitte wählen Sie einen Bürgschaftstext aus Info

- EFB-Sich2 - Variante 1
- Formblatt 422 - Stand 2008
- HVA B-STB -Mängelansprüche-
- KEFB Sich 2 - Variante 1
- KEFB Sich 2 - Variante 2
- Standard - Gewährleistung
- Formblatt 422 - Stand 2010
- AXA Standardbürgschaft - englisch

Vorgehensweise

- Durch An klicken einer Bürgschaftstextbezeichnung haben Sie die Möglichkeit diesen im PDF-Format als Muster anzufordern.
- Die Auswahl zur Übernahme eines Bürgschaftstextes erfolgt durch An klicken des Radiobuttons vor der Bürgschaftsbezeichnung.
- Button **Weiter** anklicken (Wechsel auf Datenerfassungsmaske).
- Abruf mit **Speichern** abschließen (Aktion erfolgt auf Datenerfassungsmaske).

Über den Button **Zurück** erfolgt der Rücksprung zur Datenerfassungsmaske. Ein bereits ausgewählter Bürgschaftstext wird verworfen. Bestehende Eingaben können vor dem Speichern erneut verändert oder der Bürgschaftsabruf ohne Speicherung beendet werden.

Abbildung 16

Textart Sondertext-Datei: Die Vorgehensweise entnehmen Sie bitte den Abbildungen 17 und 17a. Die Anleitung steht Ihnen auch während der Durchführung zur Verfügung.

Datei Upload

Vorgehensweise

- Button **Durchsuchen** anklicken
- Auswahl der Datei (z.B. durch Doppelklick). Bitte beachten Sie, die zulässigen Formate sind *.doc, *.pdf, *.tif, *.jpg und die max. Größe beträgt 1MB.
- Button **Übernehmen** anklicken

Über den Button **Zurück** erfolgt der Rücksprung zur Datenerfassungsmaske. Ein bereits erfolgter Ladevorgang wird wieder gelöscht. Bestehende Eingaben können vor dem Speichern erneut verändert oder der Bürgschaftsabruf ohne Speicherung beendet werden. Der Button **Weiter** ist an dieser Stelle nicht aktiv.

Abbildung 17

AUSWAHL WEITERER FIRMENZUGÄNGE
KUNDENSPIEGEL
ABRUF BÜRGSCHAFT
AUFSTELLUNG BÜRGSCHAFTEN
ÜBERSICHT BÜRGSCHAFTSTEXTE
HILFE UND ANSPRECHPARTNER
ABMELDEN

Datei Upload

Die Datei wurde hoch geladen

[Weiteres Vorgehen](#)

4. Button **Weiter** anklicken (Wechsel auf Datenerfassungsmaske)

5. Abruf mit **Speichern** abschließen (Aktion erfolgt auf Datenerfassungsmaske)

Über den Button **Zurück** erfolgt der Rücksprung zur Datenerfassungsmaske. Ein bereits erfolgter Ladevorgang wird wieder gelöscht. Bestehende Eingaben können vor dem Speichern erneut verändert oder der Bürgschaftsabruf ohne Speicherung beendet werden.

Abbildung 17a

Durch das Anklicken des **„Weiter“** Button wechseln Sie wieder auf die Datenerfassungsmaske. Mit dem **„Zurück“** Button können Sie noch einmal Änderungen vornehmen, eine bereits ausgeführte Textauswahl oder ein Datei Upload wird dann aber wieder gelöscht. Klicken Sie, wenn alle Daten korrekt sind, den **„Speichern“** Button. Damit ist der Abruf abgeschlossen. Sie erhalten zur Bestätigung folgende Meldung:

Vielen Dank für Ihren Auftrag. Bitte notieren Sie sich Ihre Online-Auftragsnummer 35725. Hierzu erhalten Sie in Kürze per Mail eine Verarbeitungsbestätigung.

Abruf zu folgender Kunden-Adressnummer und -anschrift	43273 Max Musterfirma 80804 München	
Daten Ihres Auftraggebers		
Name Ihres Auftraggebers*	<input type="text" value="Friedrich Tester"/>	
	<input type="text" value="Teststr. 12"/>	

Abbildung 18

Sie können sich nun einen Ausdruck Ihrer Eingaben einschließlich der Online-Auftragsnummer über den **„Drucken“** Button erzeugen oder sich die Online-Auftragsnummer notieren. Sie erhalten automatisch eine Information zum Bearbeitungsstand an die bei uns hinterlegte Email-Adresse.

Möchten Sie weitere Bürgschaften abrufen, klicken Sie auf den Button **„Neue Bürgschaft“**.

Sollten Sie die Emailbestätigungen nicht erhalten, wenden Sie sich bitte an Ihren Sachbearbeiter oder an unseren Service.

Beachten Sie bitte, uns einen Wechsel der Email-Adresse oder sonstiger Benutzerdaten rechtzeitig anzuzeigen (siehe IV/2 Hilfe/Ansprechpartner).

5. Übersicht ausgestellte Bürgschaften

Über diesen Menüpunkt erhalten Sie eine Aufstellung aller Bürgschaften, die wir für Sie ausgestellt haben und die noch aktiv sind.

Mustermann GmbH Bürgschaften ausgestellt und noch aktiv Colonia-Allee 10-2 zum: 11.04.2012 51067 Köln Interne Kundenadressnr. 49303				
Vers.-Nr.	Vertragsbeginn ↑ ↓	Bürgschaftsbetrag EUR ↑ ↓	Bürgschaftsart	Objekt
40010153837 <small>Details Enthftungserklärung</small>	05.04.2012	500,00	Unbefr. Gewährleistungsbü. nach BGB	test
40010153836 <small>Details Enthftungserklärung</small>	05.04.2012	1.500,00	Unbefr. Gewährleistungsbü. nach VOB	test
Gesamtsumme		2.000,00		

Abbildung 19

Mit den Pfeilen bei „Vertragsbeginn“ und „Bürgschaftsbetrag EUR“ können Sie sich die Übersicht Ihrer Bürgschaften auf- oder absteigend anzeigen lassen.

Mit dem Button **„Sortierung aufheben“** gelangen Sie wieder in die Standardübersicht aller Bürgschaften.

Mit dem Button **„Drucken“** können Sie eine Übersicht der ausgestellten Bürgschaften ausdrucken.

Zu allen gelisteten Bürgschaften stehen noch zwei weitere Funktionen zur Verfügung. Der Aufruf einer Detailansicht (Abbildung 20) mit allen wichtigen Bürgschaftsdaten und die Erstellung einer bereits ausgefüllten Enthftungserklärung als PDF. Der jeweilige Aufruf erfolgt unterhalb der entsprechenden Bürgschaftsnummer (Vers.-Nr.) über die Button **„Details“** oder **„Enthftungserklärung“**.

ACHTUNG! Zu Bürgschaften die bereits vor dem **01.02.2003** von uns erstellt wurden, können Daten fehlen oder diese sind mit Feldfüllern ersetzt (z.B. NN).


Kunde-Adressnummer und -anschrift	45555 Max Mustermann GmbH Ridlerstr. 75 80339 München
Vers.-Nr.	40010153849
Daten Ihres Auftraggebers	
Name Ihres Auftraggebers	Testkunde gmbH & Co. KG
Auftraggeber "letztlich vertreten durch"	
Straße/Hausnummer	Leopolstraße 204
PLZ Ort	80804 München
Daten zur Bürgschaft	
Bürgschaftsart	Unbefr. Gewährleistungsbü. nach BGB
Bürgschaftsbetrag	1.250,00
Beginn	15.03.2010
Ablauf	15.03.2011
Voraussichtlicher Ablauf	15.03.2015
Rechnungstext	KVR München
Auftragsdaten	
Auftragsdatum	17.12.2009
Auftragsnummer	123/56-6
Auftragssumme	22.500,00
Bezeichnung der ausgeführten Arbeiten	Bauklempnerarbeiten, Spenglerarbeiten
Bezeichnung/Adresse Objekt	Kreiverwaltungsreferat München Ruppertstr. 19, München, Abtl. Meldewesen
Land	
Bürgschaftstext	Standard durch SB - Gewährleistung
Erstes Anfordern	nein
Hinterlegungsklausel	nein
Verzicht auf Einrede (§ 768)	nein
Daten zum Auftragnehmer	
Abweichender Auftragnehmer	nein
Name des Auftragnehmers	Max Mustermann GmbH
Straße Hausnummer	Ridlerstr. 75
PLZ Ort	80339 München

Abbildung 20

IV. Hilfethemen

1. Passwort ändern

Sie können Ihr persönliches Passwort jederzeit ändern.

 **Maßstäbe / neu definiert**

Neues Passwort setzen

Bitte geben Sie ein neues Passwort ein.

Benutzerkennung:	<input type="text"/>
Passwort	<input type="password"/>
Neues Passwort:	<input type="password"/>
Passwort Bestätigung:	<input type="password"/>

[Passwort ändern](#) ▶

[Zum Login](#) ▶

Das Passwort muss 8-11 Zeichen lang sein und mindestens 3 Buchstaben, davon einen Großbuchstaben und eine Ziffer enthalten.
Sonderzeichen sind nicht erlaubt.
Anzahl der historisierten Passworte: 13
Der Zugang wird nach 5 fehlerhaften Passworteingaben gesperrt.
Der Eigenname bzw. Bestandteile Ihrer Emailadresse sind nicht zulässig.

Keine Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Inhalte. © AXA Konzern AG, Köln.
Alle Rechte vorbehalten.


Abbildung 21

Die Passwortregeln siehe **Abbildung 21**.

Richtlinien für ein neues Passwort siehe **Abschnitt II, Ziffer 1**.


2. Hilfe und Ansprechpartner

Unter diesem Menüpunkt finden Sie das Benutzerhandbuch zur Anwendung sowie unsere Kontaktdaten.

**Maßstäbe / neu definiert**

Hilfe / Ansprechpartner

KUNDENSPIEGEL
ABRUF BÜRGSCHAFT
AUFSTELLUNG BÜRGSCHAFTEN
ÜBERSICHT BÜRGSCHAFTSTEXTE
HILFE UND ANSPRECHPARTNER
ABMELDEN

Info-Button
Innerhalb dieser Online-Anwendung finden Sie an diversen Stellen folgendes Symbol . Durch Anklicken des Symbols erhalten Sie Informationen unterschiedlicher Art wie Felderklärungen, fachliche Erklärungen zu den Eingabewerten oder Klartexte für die Standardurkunde (zu Bürgschaftsart und Klauseln).

Anleitung zum Ablauf "Online-Bürgschaften"
Hier finden Sie eine detaillierte Beschreibung der Funktionen von "Bürgschaft Online".
[Anleitung](#)

Servicetelefon
Sie erreichen uns unter der Telefonnummer 089 / 54 06 18741
(Unsere Kerngeschäftszeiten sind Montag bis Freitag 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr)

Service
Sie können uns Ihre Frage gerne als Mail (online-buergschaften@axa.de) zusenden.
Hier haben Sie die Möglichkeit zum Download einer [Enthafungserklärung](#)

[Impressum](#) | [Hinweise zum Datenschutz](#) | [Nutzungshinweise](#)

Abbildung 22

3. Technische Voraussetzungen

Hier finden Sie notwendige Nutzungshinweise um unsere Seiten fehlerfrei, voll funktionstüchtig und vollständig nutzen zu können sowie die Hinweise zum Datenschutz.



Abbildung 23

Unter „**Impressum**“ finden Sie die gesetzlich vorgeschriebenen Hinweise.